

Veranstaltungskonzept

Dieses Konzept ist mindestens drei Monate vor dem Anlass zur Bewilligung an den Gemeinderat einzureichen. **Die mit * gekennzeichneten Punkte sind im Konzept obligatorisch aufzuführen.** Zu den weiteren Punkten ist nur Stellung zu nehmen, wenn diese aus Sicht des OK für den Anlass relevant sind.

Name des Anlass *
 Datum der Veranstaltung *
 Durchführender Verein *
 Ansprechperson (Name, Email, Natel) *

Inhaltsverzeichnis

1. Beschreibung Verein / Gruppierung
2. Rückblick auf vergangene Veranstaltungen
 - 2.1. Zusammenfassende Erfahrungen
3. Projekt / Veranstaltung
 - 3.1. Idee
 - 3.1.1. Organisationskomitee mit Koordinaten
 - 3.2. Veranstaltungsdatum, zeitlicher Rahmen
 - 3.3. Zu erwartende Besucherzahlen *
 - 3.4. Infrastruktur
 - 3.4.1. Strom
 - 3.4.2. Lokalität (Heizung Zelt)
 - 3.4.3. Sanitäranlagen
 - 3.4.4. Auf- und Abbau (Termin, Gebrauch öffentlicher Raum) *
 - 3.4.5. Bars
 - 3.4.6. Tanzfläche, Bühne
 - 3.4.7. Parkplatz *
 - 3.4.8. Reinigung
 - 3.5. Rechtliche Bedingungen
 - 3.5.1. Wirtschaftsbewilligung * https://polizei.lu.ch/dienstleistungen/downloads/downloads_ggp/downloads_gastgewerbe
 - 3.5.2. Reklamebewilligung Formular unter www.aesch-lu.ch / Online-Schalter
 - 3.5.3. Strassensperrung / Umleitung / Parkieren auf öffentlichen Strassen
Gesuchsformulare : https://polizei.lu.ch/dienstleistungen/downloads/downloads_strassenveranstaltungen
 - 3.5.4. Flüssiggas (Gasgrill) * Formular unter www.aesch-lu.ch / Online-Schalter
Reglement für Veranstaltungen unter www.arbeitskreis-lpg.ch
 - 3.6. Schlechtwetterprogramm
 - 3.7. Taxi / Carservice
 - 3.8. Sicherheit und Ordnung
 - 3.8.1. Security Service
 - 3.8.2. Jugendschutz / "luegsch" * Formular unter www.aesch-lu.ch / Online-Schalter
 - 3.8.3. Feuerwache
 - 3.8.4. Sanität
 - 3.8.5. Anwohner
 - 3.8.6. Rettungsschwimmer
 - 3.9. Abfallmanagement *
 - 3.10. Werbung
 - 3.11. Sportliche Aktivität
 - 3.12. Unterhaltung / Attraktionen (Band, DJ, Pool, VIP Lounge usw.)
4. Nutzen für den Verein / Gemeinde / Region